



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634
Tel. 081-19469300 – Fax 081-7762925 - e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it
Sede coordinata F. Enriques: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA) – Tel. 081475684 – Fax 081482920
Sede succursale F. Enriques: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) – Tel./Fax 081471484

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-PORTICI
Prot. 0010552 del 29/07/2025
IV (Uscita)

Ai Docenti
pc. Alla DSGA
Atti – Sito web
Loro sede

Oggetto: avvio attività di servizio a.sc. 2025-26 e riunioni per nuclei assi disciplinari/dipartimenti

Si informano le SS. LL che il giorno 01/09/2025, alle ore 10.00, presso la sede centrale, iniziano per tutti le attività di servizio per l'anno scolastico 2025-26.

Nei giorni 1, 2, 3, 4 e 5 sono stabiliti gli incontri degli assi culturali propedeutici al corretto avvio delle attività didattiche, secondo un calendario e un odg qui di seguito indicati.

Viceversa, sarà diffuso secondo altri tempi opportuni avviso di convocazione della seduta ordinaria del Collegio dei Docenti.

Nel contempo, si comunica che la presa di servizio dei Docenti trasferiti o neo immessi in ruolo presso questa Istituzione scolastica dovrà essere completata sempre il 1 settembre pv. presso la Segreteria Amministrativa/Personale, alle ore 8.00.

Dunque, si precisa: le riunioni degli assi culturali (di seguito precisati) si svolgeranno dalle ore 10.00 alle ore 12.00. Si ripete qui che questi incontri hanno un importante funzione di supporto alla didattica e alla progettazione e hanno il compito di favorire un maggiore raccordo tra i vari ambiti disciplinari per facilitare la realizzazione di una programmazione basata sulla didattica per competenze, con la finalità di attuare la valutazione degli apprendimenti in termini di conoscenze, abilità e competenze.

Per le priorità, i traguardi e gli obiettivi le SS.LL. potranno riferirsi al rapporto di autovalutazione (RAV):

- ✓ Asse Linguistico
- ✓ Asse Logico-Matematico
- ✓ Asse Tecnico-Scientifico
- ✓ Asse Giuridico-Economico
- ✓ Asse Tecnico-Professionale

Odg:

- Individuazione del coordinatore di asse/dipartimento
- Accoglienza nuovi docenti
- Nuclei fondanti (programmazione) disciplinari e obiettivi minimi di apprendimento
- Modalità e criteri delle verifiche e delle valutazioni; numero verifiche periodiche, criteri di valutazione in relazione a obiettivi minimi, ecc.
- Strumenti e azioni per gli accertamenti di inizio anno in riferimento ai livelli di conoscenza e di padronanza delle discipline
- BES e DSA: indicazioni relative alle singole discipline
- Progettazione di interventi di recupero e di sostegno didattico
- Analisi e suggerimenti per il PTOF e progetti di dipartimento. Regolamento compiti e funzioni del coordinatore di classe
- Proposte visite didattiche* ed attività extrascolastiche

Particolari materiali e documenti per le attività dipartimentali saranno trasmesse all'avvio degli incontri.

I Docenti di Sostegno si incontreranno separatamente e avranno cura di elaborare d'intesa con lo scrivente uno specifico odg secondo le necessità e le evidenze/criticità scaturite dall'anno scolastico 2024-2025.

Si avrà cura di preparare per ogni ambito/asse un solo verbale omnicomprensivo con le puntuali indicazioni delle risoluzioni proposte, nonché delle segnalazioni di eventuali assenze giornaliere: gli atti saranno consegnati in forma cartacea alla prof.ssa Gentile entro e non oltre le ore 12.30 del 5 settembre pv.

Resta inteso, infine, che altri eventuali punti all'odg che si dovessero ritenere indifferibili, devono essere prima collegialmente deliberati, quindi adeguatamente verbalizzati.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Liccardo

* Si anticipa qui, in attesa di trasmettere specifica comunicazione, che al fine di garantire la coerenza con il percorso formativo e la finalità educativa dell'esperienza, le visite di istruzione e i viaggi saranno autorizzati esclusivamente se inseriti in una programmazione didattica ben definita, coerente con le attività del dipartimento, del consiglio di classe o della singola disciplina. Le visite dovranno prevedere: attività didattiche propedeutiche alla partecipazione; verifiche e rielaborazione successiva degli apprendimenti maturati durante l'esperienza. Per i necessari adempimenti amministrativi sarà necessario avere ultimato le procedure almeno 30 giorni prima delle visite, pertanto si stilerà un calendario che ne determinerà le scansioni temporali non modificabili, salvo casi eccezionali e/o imprevedibili contingenze. Infine, si informano le SS.LL. che l'eventuale organizzazione del viaggio di più giorni per le classi quinte sarà coordinata esclusivamente dallo scrivente.