



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634

Tel. 081-19469300 e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata F. Enriques: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA)

Sede succursale F. Enriques: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) –

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "CARLO LEVI"-PORTICI

Prot. 0004462 del 18/03/2026

VII (Uscita)

AI DOCENTI
ALLA D.S.G.A.
AL PERSONALE A.T.A.
AL SITO WEB

OGGETTO: ORDINANZA MOBILITÀ A.S. 2026-27 E GRADUATORIE INTERNE A.S. 2025-26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'[Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo](#) concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici relativi al triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 sottoscritta il giorno 29/01/2025 integrativo del 10 marzo 2026;

VISTA l'[Ordinanza Ministeriale n. 43-44 del 12 marzo 2026](#), “Ordinanza sulla mobilità personale docente, educativo ed ATA per l’anno scolastico 2026/27”;

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **16 marzo 2026 al 02 aprile 2026**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 07 maggio 2026;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **29 maggio 2026**;
- **insegnanti di religione cattolica** potrà presentare domanda di mobilità dal **21 marzo 2026 al 17 aprile 2026**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 07 maggio 2026;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **05 giugno 2026**;
- **TENUTO CONTO** che:
- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **23 marzo 2026 al 13 aprile 2026**;
- gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero saranno chiusi entro il 07 maggio 2026;
- gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **12 giugno 2026**.

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all’Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l’individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d’ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento¹.

CONSIDERATO che ai sensi dell’art. 45 c. 5 (personale ATA) del C.C.N.I. del 29 gennaio 2025, la Dirigente Scolastica, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali², e affigge all’albo le graduatorie per l’individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i

¹ Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

² Tali graduatorie dovranno contenere, oltre il punteggio complessivo, i punteggi analitici (servizio, famiglia e titoli), che dovranno essere riportati nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634

Tel. 081-19469300 e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata F. Enriques: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA)

Sede succursale F. Enriques: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) –

trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- a) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente e insegnanti di religione cattolica** sono fissati alle **ore 12:00 del 31 MARZO 2026**;
- b) I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 12:00 del 13 aprile 2026.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

DOCENTI

Tutto il personale docente, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, consegneranno TASSATIVAMENTE in formato cartaceo entro i termini fissati al punto 1., la seguente documentazione, allegata alla presente, debitamente compilata secondo la modulistica predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE.

PRINCIPALI NOVITÀ CCNI 2025-2028

L'Ipotesi di Contratto per la mobilità del personale docente, ATA ed educativo per il triennio 2025/28 presenta delle novità per le GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO ai fini dell'individuazione dell'eventuale docente perdente posto in caso di contrazione dell'organico per l'anno successivo.

La tabella di valutazione di riferimento è la tabella A *“Tabella di valutazione dei titoli ai fini dei trasferimenti a domanda e d'ufficio del personale docente ed educativo”* allegata al CCNI, con le precisazioni riguardanti i trasferimenti d'ufficio.

Punteggio per i figli

- punti 5 per ogni figlio di età inferiore a sei anni (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 4);
- punti 4 per ogni figlio d'età superiore ai sei anni e inferiore a 18 ovvero per ogni figlio maggiorenne che risulti totalmente o permanentemente inabile a proficuo lavoro (nel precedente CCNI erano attribuiti punti 3).

Evidenziamo che il punteggio spetta anche per i figli che compiono i 6 anni o i 18 tra il 1° gennaio e il 31 dicembre dell'anno considerato.

Punteggio di continuità

Nel nuovo CCNI 2025/28 per ogni anno di servizio di ruolo prestato nella scuola di attuale titolarità sono attribuiti:

- 5 punti dal primo anno al quinto anno
- 6 punti dal sesto in poi
- Dal sesto anno in poi 6 punti per ciascun anno di servizio.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634

Tel. 081-19469300 e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata F. Enriques: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA)

Sede succursale F. Enriques: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) –

Punteggio servizio pre-ruolo

L'attribuzione del punteggio per il servizio in esame (pre-ruolo) varia, a seconda se il pre-ruolo sia stato prestato o meno nel ruolo di attuale titolarità.

Per il servizio **pre-ruolo** prestato **nel ruolo di attuale titolarità**, sono attribuiti:

- per l'a.s. 2026/2027, **punti 5** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni
- per l'a.s. 2027/2028, **punti 6** per ciascun anno di servizio per tutti gli anni

Per il servizio **pre-ruolo** prestato in un **ruolo diverso** da quello attuale titolarità, sono attribuiti **punti 3** per ciascun anno di servizio, con le seguenti precisazioni:

- **titolari nella scuola primaria:** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella primaria si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola dell'infanzia:** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola primaria si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella scuola dell'infanzia si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola primaria:** gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella primaria sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola dell'infanzia:** gli anni di servizio pre-ruolo (di ruolo) prestato nella scuola secondaria di primo grado/secondo grado si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella scuola dell'infanzia sono valutati come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di II grado :** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola secondaria di I grado si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di II grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di I grado :** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola secondaria di II grado si valutano 3 punti ogni anno per tutti gli anni, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di I grado :** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia/primaria si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di I grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28);
- **titolari nella scuola secondaria di II grado :** gli anni di servizio pre-ruolo (e di ruolo) nella scuola dell'infanzia/primaria si valutano 3 punti per i primi quattro anni e 2 per i successivi, fermo restando che gli anni di pre-ruolo svolti nella secondaria di II grado si valutano come detto sopra (4 punti nel 25/26, 5 punti nel 26/27, 6 punti nel 27/28).

Si evidenzia che:

- è valutabile il servizio pre-ruolo se (nel corso dell'anno di interesse) sia prestato un servizio, anche non continuativo, per almeno 180 giorni o ininterrottamente dal 1° febbraio fino al termine delle operazioni di scrutinio finale o, per la scuola dell'infanzia, fino al termine delle attività educative;



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“Carlo Levi”

Sede legale: Via De Nittis, n. 8 – 80055 Portici (NA) – Cod. Mec. NAIS084009 - C.F. 94030680634

Tel. 081-19469300 e-mail: nais084009@istruzione.it; nais084009@pec.istruzione.it

Sede coordinata F. Enriques: Via Gianturco, 7 – 80055 Portici (NA)

Sede succursale F. Enriques: Via Vittorio Emanuele, 1 – 80055 Portici (NA) –

- è valutabile il servizio pre-ruolo prestato senza il prescritto titolo di specializzazione in scuole speciali o su posti di sostegno;
- per i titolari su posto di sostegno, per ogni anno di insegnamento pre-ruolo su sostegno, prestato con il possesso del prescritto titolo di specializzazione, il punteggio è raddoppiato;
- relativamente agli insegnanti di scuola primaria, per ogni anno di insegnamento in scuola di montagna, ai sensi della L. n. 90/1957, il punteggio è raddoppiato;
- il punteggio suddetto si raddoppia, se il servizio è prestato nelle piccole isole.

ATA

Tutto il personale ATA, sia se già inserito nelle graduatorie di istituto nell'anno scolastico precedente, sia se inserito per prima volta nel corrente anno scolastico, invieranno entro i termini fissati al punto 1., consegneranno **TASSATIVAMENTE** in formato cartaceo la scheda predisposta, in formato PDF:

1. Scheda soprannumerario ATA;
2. Dichiarazione personale cumulativa ATA.

3. MODULISTICA

Si allegano in formato editabile (.docx, .xlsx, .pdf) tutti i moduli richiamati nella presente comunicazione, nonché le note per la compilazione:

1. Scheda soprannumerario DOCENTE;
2. Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE;
3. Scheda soprannumerario ATA;
4. Dichiarazione personale cumulativa ATA;
5. Autocertificazione –esigenza di famiglia;
6. Dichiarazione diritto all'esclusione;
7. Dichiarazione conferma o variazione;

Per ulteriori informazioni si prega di consultare l'apposita sezione del sito del Ministero dell'Istruzione e del Merito:

<https://www.mim.gov.it/mobilità-2026-2027>

Normativa di riferimento

- [Ordinanza Ministeriale n. 43 del marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2026/27](#)
- [Ordinanza Ministeriale n. 44 del marzo 2026 mobilità insegnanti religione cattolica a.s. 2026/27](#)
- [Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 10 marzo 2026 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2025-2028](#)
- [Dichiarazione congiunta in merito alla valutazione dei punteggi per il personale ATA](#)

Le schede e la relativa documentazione dovranno esser consegnate entro i termini previsti fissati al punto 1:

PER LA SEDE CENTRALE AL PROF. COSTANZO DOMENICO

PER LA SEDE COORDINATA DI VIA GIANTURCO AL PROF. D'AMBROSIO GIOVANNI

PER LA SEDE SUCCURSALE PENNESE ALLA PROF.SSA GENOVESE CASERTA ANNACLAUDIA



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Liccardo